

名古屋コンベンションホール&Hybrid スタジオ よくあるご質問・お問い合わせ

1. ご利用案内

- Q. 予約方法を教えてください。……………2
- Q. キャンセル料はいつから発生しますか？……………2
- Q. 1時間ごとの貸し出しは行っていますか？……………3
- Q. 会議室の予約はいつからできますか？……………3
- Q. どのように入退室すればよいですか？……………3
- Q. 下見・内覧をしたいのですが、可能ですか？……………3

2. 施設案内

- Q. 会議室の写真はありますか？……………4
- Q. 図面はどこから入手できますか？……………4
- Q. 備品の仕様・料金を教えてください。……………4
- Q. 会議室内での飲食は可能ですか？……………4
- Q. 懇親会やパーティーは開催できますか？……………4
- Q. ファックス・コピー機はありますか？……………4
- Q. ネット環境について教えてください。……………5
- Q. 配信を伴う催物の開催をしたいのですが、お願いできますか？……………5

3. アクセス

- Q. アクセス方法を教えてください。……………5
- Q. 駐車場はありますか？……………5
- Q. タクシー乗り場はありますか？……………5

1. ご利用案内

Q. 予約方法を教えてください。

A. ①空き状況照会

メールやお電話、お問い合わせフォームより空き状況をお問い合わせください。その際、日時・人数・主催者・催事名及びご担当者様のご連絡先をお知らせください。

②仮予約

当館ホームページにございます「会議施設利用仮予約フォーム」をメールもしくはファックスにてお送りください。本書類のご提出および当館からの受領票の返信をもって仮予約となります。なお、仮予約期限は原則 2 週間です。

「会議施設利用仮予約フォーム」は以下よりダウンロードいただけます。

http://www.nagoya.conventionhall.jp/guide.html#link_application

③正式申込

当館ご利用規約をご確認の上、受領票とともにお送りさせていただく「会議施設利用申込書」を仮予約期限までにご提出ください。ご利用規約は以下よりご確認いただけます。

<http://www.nagoya.conventionhall.jp/data/guide/guide05.pdf>

Q. キャンセル料はいつから発生しますか？

A. 「会議施設利用申込書」のご提出後（正式申込後）からキャンセル料金は発生いたします。キャンセル料につきましては以下の通りです。

| 取消日 | キャンセル料金 |
|-----------------------|--------------|
| 利用申込書ご提出後～ご利用日の 91 日前 | 施設利用料金の 30% |
| ご利用日の 90 日前～61 日前まで | 施設利用料金の 50% |
| ご利用日の 60 日前～31 日前まで | 施設利用料金の 70% |
| ご利用日の 30 日前～当日 | 施設利用料金の 100% |

Q. 1 時間ごとの貸し出しは行っていますか？

A. 申し訳ございませんが、当館は区分ごとの貸し出しとなります。

| 利用区分 | 時間 |
|--------|----------------------------------|
| 3 区分 | 9 : 00~21 : 00 |
| 2 区分 | 9 : 00~17 : 00 / 13 : 00~21 : 00 |
| 午前 | 9 : 00~12 : 00 |
| 午後 | 13 : 00~17 : 00 |
| 夜間 | 18 : 00~21 : 00 |
| 1 時間延長 | 8 : 00~9 : 00 / 21 : 00~22 : 00 |

※利用時間は原則として 8 : 00~22 : 00 です。

※区分間（12 : 00~13 : 00 / 17 : 00~18 : 00）の延長はできません。

※ご利用時間には準備・設営および片付け・撤収の時間を含みます。

Q. 会議室の予約はいつからできますか？

A. メインホール全面のお申込みは、ご利用月の 14 ヶ月前から受け付けております。メインホール片面利用及び大会議室は 10 ヶ月前から、その他会議室の受付は 6 ヶ月から承ります。ただし全館利用などの大型催事につきましては、別途ご相談ください。

Q. どのように入退室すればよいですか？

A. お申込みいただいた時間になりましたらスタッフが開錠いたしますので、そのままご入室ください。お帰りの際は終了点検いたしますので、各フロアの内線電話にてご連絡ください。

Q. 下見・内覧をしたいのですが、可能ですか？

A. はい。可能でございます。原則として内覧は予約制（平日 10 : 00~17 : 00）となっております。利用状況によりご覧いただけない場合もございますので、事前にお問い合わせください。

2. 施設案内

Q. 会議室の写真はありますか？

A. 当館ホームページのフロアマップ上の「+」をクリックいただくと、各会議室の写真をご覧いただけます。

<http://www.nagoya.conventionhall.jp/facility.html>

Q. 図面はどこから入手できますか？

A. 参考図面（空図・レイアウト）は以下よりダウンロードいただけます。（2.会議室一覽）

<http://www.nagoya.conventionhall.jp/facility.html>

Q. 備品の仕様・料金を教えてください。

A. 備品一覧よりご確認ください。

http://www.nagoya.conventionhall.jp/data/guide/fixtures_list03.pdf

その他ご手配可能な備品もございますので、ご相談ください。

Q. 会議室内での飲食は可能ですか？

A. 飲食はすべてのお部屋で可能でございます。但し、ご利用者様による飲食物のお持込は原則ご遠慮いただいております。ドリンク類やお弁当など、当館にて手配いたしますのでお申しつけください。（4. ケータリング）

<http://www.nagoya.conventionhall.jp/facility.html>

Q. 懇親会やパーティーは開催できますか？

A. パーティーメニューの手配可能でございます。ケータリング業者・メニューについては以下をご覧ください。（4. ケータリング）その他、各種ご要望も承りますので、お気軽にご相談ください。

<http://www.nagoya.conventionhall.jp/facility.html>

Q. ファックス・コピー機はありますか？

A. ファックス・コピー機をご使用予定の場合は事前にご相談ください。

Q. ネット環境について教えてください。

- A. 全室既設の LAN ポートがございますので、有線 LAN（全室共有回線）をご自由にご利用いただけます。また、事前にお申込みいただければ、専有回線や無線 LAN（Wi-Fi）の手配も可能です。（有料）
- ※ケーブル等のご利用者様にてご用意ください。

Q. 配信を伴う催物の開催をしたいのですが、お願いできますか？

- A. 配信機材手配からシステム構築・当日サポートまで当館にて承りますので、お問い合わせください。

3. アクセス

Q. アクセス方法を教えてください。

- A. あおなみ線「ささしまライブ駅」が最寄り駅（名古屋駅より 1 駅 3 分）となっており、歩行者デッキが 2F エントランスに直結しております。JR「名古屋駅」広小路口からは徒歩 12 分でお越しいただけます。

Q. 駐車場はありますか？

- A. お車でお越しの方は、グローバルゲート地下駐車場（250 円／30 分、約 100 台）をご利用ください。当館にて事前に回数券を用意させていただくことも可能です。
- ※当館専用駐車場ではございません。
- ※当館特別割引サービスはございません。

Q. タクシー乗り場はありますか？

- A. 名古屋プリンスホテル スカイタワーと共有のタクシー乗り場がございます。但し、タクシーは常時待機しておりませんので、ご利用者様にてご手配をお願いいたします。

その他のご質問は以下よりお問い合わせください。

お問い合わせフォーム：<http://www.nagoya.conventionhall.jp/contact.html>

E-MAIL：info@nagoya.conventionhall.jp

TEL：052-433-1488（受付時間：平日 9：00～18：00）